

# La Ville d'Antibes Juan-Les-Pins recrute

## Au sein de la Direction Sécurité Domaine Service Police Municipale

### Des agents de Police Municipale (h/f)

#### Pour son Unité BRIGADE JOUR et NUIT

Cadre d'emplois des Agents de Police Municipale  
Filière Police Municipale - Catégorie C/C+

Cité renommée pour son charme azuréen, Antibes Juan-Les-Pins conjugue harmonieusement développement urbain et qualité de la vie.

La Ville offre à son personnel municipal un environnement professionnel stable et motivant afin de favoriser l'implication qu'elle en attend dans ses nombreuses missions au service de ses habitants.

#### **Vos missions se décomposeront ainsi :**

Assurer la sécurité, la sûreté, le bon ordre et la salubrité publique conformément aux textes en vigueur - appliquer la politique sécuritaire définie par l'administration territoriale

#### **Veille et Prévention en matière de maintien du Bon Ordre, de la Tranquillité, de la Sécurité et de la Salubrité Publiques**

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire,
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du Code de la Route, du stationnement, Contrôles Routiers,
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques,
- Surveillance et sécurisation de la voie publique.

#### **Recherche et Relevé d'infractions**

- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats,
- Relever les identités et les infractions, les qualifier et les faire cesser,
- Intervenir en flagrant délit et conduire le contrevenant devant un Officier de Police Judiciaire territorialement compétent,
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction,
- Réaliser des enquêtes administratives et transmettre des procès-verbaux.

#### **Rédaction et transmission d'écrits professionnels**

- Rendre compte par écrit ou par oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises,
- Etablir et rédiger des rapports : infractions, interventions, informations, des comptes rendus,
- Gestion des registres,
- Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants.

#### **Accueil et relation avec le public**

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service.
- Gestion téléphonique.
- Ecouter, accompagner une personne en difficulté et porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence.
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population.

### **Permanence opérationnelle et organisationnelle**

- Utiliser des moyens de transmission radios,
- Utilisation des appareils de mesures (Cinémomètre-sonomètre-éthylotest),
- Veiller au maintien du bon fonctionnement et à la conformité des moyens et des matériels (Radiocommunication, véhicules, etc ...)

### **Nous recherchons le profil suivant :**

- Honnêteté & bonne moralité,
- Sens du devoir de réserve,
- Formation initiale de l'Agent de Police Municipale (CNFPT),
- Détenteur au minimum d'un diplôme de niveau 5,
- Détenteur du concours de police Municipale,
- Aptitude aux écrits administratifs et judiciaires,
- Connaissance de base des logiciels informatiques Word, Excel, Powerpoint, Intranet/Internet, logiciel spécifique Police,
- Connaissance de la législation attenante à sa fonction,
- Titulaire du certificat technique militaire ou civil de maître de chien

### **Particularités :**

- Travail en tenue,
- Travail jours fériés,
- Intervention sur la voie publique
- Assermentation
- Agrément Préfet & Procureur,
- Port d'arme de B1, B3, D – 2A et D – 2b,
- Titulaire du permis B & A1,
- Participation aux heures supplémentaires
- Cycle horaire de 36h – 6 jours d'ARTT – 6 jours de pénibilité j

**Pour de plus amples renseignements merci de contacter :**

**Bruno LESAGE [bruno.lesage@ville-antibes.fr](mailto:bruno.lesage@ville-antibes.fr) ☎ 04.92.90.53.13**