

La Ville d'Antibes Juan-Les-Pins recrute

Au sein de la Direction Petite Enfance Service Etablissements Multi-Accueil

Une Directrice de Crèche (h/f)

Cadre d'emplois des Puéricultrices
Filière Sanitaire et Social - Catégorie A

Cité renommée pour son charme azuréen, Antibes Juan-Les-Pins conjugue harmonieusement développement urbain et qualité de la vie.

La Ville offre à son personnel municipal un environnement professionnel stable et motivant afin de favoriser l'implication qu'elle en attend dans ses nombreuses missions au service de ses habitants.

Vos missions se décomposeront ainsi :

Mission générale :

La directrice garantit la qualité des prises en charge, la sécurité, la santé et le développement des enfants en lien avec les familles et la réglementation en vigueur. Pour cela elle assure la responsabilité de la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et financière de la crèche.

Missions spécifiques :

-Organise et garantit la qualité des actions favorisant le développement psychomoteur, affectif et social de l'enfant

Définit les stratégies éducatives et pédagogiques avec l'équipe dans le cadre du projet d'établissement pour favoriser le développement de l'enfant

Evalue avec l'équipe le développement psychomoteur, affectif et social de l'enfant

Contrôle régulièrement les actions menées et les réajuste si besoin.

-Organise et assure la prise en charge relationnelle de l'enfant et de sa famille

Organise l'accueil et les temps de familiarisation de l'enfant et de sa famille

Ecoute, conseille, informe les parents et oriente en cas de nécessité vers les professionnels compétents en concertation avec le pédiatre.

-Organise et garantit la sécurité de l'enfant

Applique et fait respecter les règles professionnelles (respect des droits de l'enfant)

Garantit un environnement sécurisant pour l'enfant

Met en œuvre et garantit la prévention et la gestion du risque infectieux (hygiène des locaux, soins, alimentation ...)

-Organise et assure la qualité des soins individualisés à l'enfant :

Identifie et analyse avec l'équipe les besoins de l'enfant pour entreprendre des actions adaptées auprès de l'enfant et de sa famille

Dispense des soins aux enfants malades relevant de son rôle propre, soit par délégation à l'auxiliaire, soit en collaboration avec elle.

Applique des soins sur prescriptions ou protocoles médicaux

Surveille et évalue l'état clinique, somatique, psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant

Participe à la prévention et au soulagement de la douleur physique et psychique de l'enfant.

Garantit l'organisation de la prise en charge des urgences vitales (matériel conforme et accessible, la mise en place des protocoles médicaux d'urgence, formation du personnel)

-Organise et assure la continuité et la qualité du suivi de l'enfant

Travaille en étroite collaboration avec le pédiatre de la crèche (transmission d'information, suivi des PAI, des régimes, des inadaptations, des handicaps ...)

Contrôle la qualité des transmissions orales et écrites

Evalue en équipe les projets, les protocoles et les actions menées auprès de l'enfant

-Gestion administrative et financière

Gère le personnel en fonction de la charge de travail, du nombre d'enfants, des formations, des repos et des évènements et temps forts de l'année.

Est en soutien des équipes en cas d'absentéisme

S'assure du bon fonctionnement et de la bonne coordination des vacataires (médecin, musicien)

Participe aux réunions de service institutionnelles, collabore avec les autres établissements, mutualise les professionnels en cas de besoin

Participe à l'élaboration du budget prévisionnel et veille au suivi et à l'équilibre

Prévoit les travaux et les besoins en matériel, assure le suivi des commandes de matériel

Prévoit la maintenance du matériel et son utilisation optimale

Applique des mesures de protection et de sécurité des enfants accueillis ainsi que des professionnels dans leurs activités quotidiennes

Elabore en partenariat avec l'EJE le rapport d'activité

- Anime, encadre et forme une équipe de professionnels

Est garante de la qualité de l'accueil et de l'encadrement des étudiants et des nouveaux professionnels

Veille à la bonne intégration du personnel nouvellement embauché

Evalue les connaissances des nouveaux agents

Concourt au développement du professionnalisme de l'équipe

Mobilise les compétences individuelles et collectives

Réalise les entretiens d'évaluations des professionnels et évalue les besoins en formation et en définit les priorités selon les projets de l'établissement.

Incite et soutien les professionnels dans la réalisation de leurs objectifs professionnels

Anime des ateliers de travail concernant le projet d'établissement

Réalise des actions de formation in situ auprès du personnel (diététique, hygiène, sommeil, les gestes d'urgence ...)

S'assure de la mise en place et au suivi des projets de section

Participe à l'organisation de la journée pédagogique

Participe aux jurys de recrutement

Nous recherchons le profil suivant :

Formation, connaissances

- DE de puéricultrice

- Connaissances du développement psycho moteur et affectif des enfants de moins de 6 ans

- Connaissances, des règles d'hygiène et de sécurité, HACCP

- Connaissances des concepts pédagogiques, de la réglementation en vigueur relative aux établissements d'accueil des enfants de moins de 4 ans,

- Sens du service public et des responsabilités

- Sens des priorités et de l'organisation

- Loyauté, intégrité, disponibilité, esprit critique et constructif,

- Relayer et porter les décisions institutionnelles et les réformes

-Connaissance des techniques de conduite de réunion, de négociation de gestion des conflits

- Maitrise de l'outil informatique

Particularités :

-Cycle hebdomadaire de 37h30, variable en fonction des nécessités de service et par roulement

Pour de plus amples renseignements merci de contacter :

Marie HERGOTT, marie.hergott@ville-antibes.fr, 04.89.73.56.64