

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e) :
**Responsable de Gestion – Direction Assainissement Collectif - Service
Exploitation Stations de Pompage – Contrat à durée déterminée de droit privé**

MISSIONS :

- Assure la gestion des zones et installations d'assainissement non collectif implantées sur le territoire de la CASA dans le respect des orientations et objectifs fixés par le Responsable de Service Exploitation des stations de relevage et Chargé de Projet ;
- Veille au respect des dispositions réglementaires édictées en matière de Conception/Réalisation, de contrôle et de mise conformité des installations d'ANC sur le territoire de la CASA ;
- Organise le contrôle des activités réalisées en régie et celles confiées à des délégataires de service public ou à des prestataires de service relatives à l'assainissement non collectif sur le territoire de la CASA ;
- Mobilise au besoin les ressources en personnel du service pour l'accomplissement des missions qui lui sont confiées ;
- Rend périodiquement compte de l'activité du SPANC par la rédaction de notes, d'études et de rapports et élabore le Rapport Annuel sur le Prix et la Qualité du Service Public d'Assainissement Non Collectif de la CASA ;
- Elabore et actualise le Règlement du Service Public d'assainissement Non collectif ;
- Représente la collectivité auprès des élus, des parties prenantes internes et externes, de la population ;
- Participe aux activités d'autosurveillance et de contrôle des stations d'épuration du service ;
- Organise et anime un dispositif d'accueil du public.

COMPETENCES :

- Autonomie, esprit d'initiative et du travail en équipe,
- Sens de la rigueur et de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse,
- Rend périodiquement compte de l'activité du SPANC par la rédaction de notes, d'études et de rapports et participe à l'élaboration du Rapport Annuel sur le Prix et la Qualité du Service Public d'Assainissement Non Collectif de la CASA,
- Assure la collecte, l'intégration et la mise à jour des données du SPANC sur les logiciels métier et Système d'Information Géographique de la Direction de l'Assainissement,
- Participe à l'élaboration et à l'actualisation du Règlement du Service Public d'assainissement Non collectif,
- Suit les études de schéma directeur d'assainissement et l'application de celles-ci sur le territoire,
- Organise et anime des réunions, facilite les échanges avec les partenaires de la collectivité (communes, syndicats, comités de quartier, agence de l'eau, DDTM, etc.).
- Assure une veille technique, réglementaire et technologique sur l'Assainissement Non Collectif,
- Etablit les procédures, formulaires et courriers types de contrôle et assure un suivi des dossiers de mise en conformité,
- Etablit et met en œuvre un plan d'action pour le respect des objectifs réglementaires fixés : contrôle général des installations et programme de mise en conformité.
- Assermentation pour dresser les procès-verbaux d'infraction aux prescriptions mentionnées aux règlements des services publics d'assainissement collectif et non collectif.

PROFIL :

- Détenir un diplôme supérieur BAC +2 (BTS/DUT) dans les domaines de l'eau et de l'assainissement ou un bac professionnel avec plusieurs années d'expérience dans ces domaines
- Connaissance du domaine de l'assainissement non collectif
- Sens du service public, ponctualité, efficacité, disponibilité, discrétion.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Travail en bureau et déplacements fréquents sur le terrain,
- Outils bureautiques et progiciels,
- Temps de travail de 38H45 par semaine avec 21 jours de repos compensateur au titre de l'aménagement du temps de travail,
- Technique obligatoire, hebdomadaire par roulement (pauses déjeuner, nuits, week-ends),
- Travailler en équipe dans un environnement contraignant, insalubre et confinés.
- **Obligatoire** : Être titulaire du Permis B.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- CDD de droit privé de 8 mois
- Rémunération : 2 200€ brut mensuel

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) **jusqu'au 31/05/2022** à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts-449, route des Crêtes-BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr