



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute :  
**3 Agent(e)s d'Accueil et d'Information (H/F)**  
**Pour les Bureaux d'Information Touristique**  
**de Gourdon, de Valbonne et de Tourrettes-sur-Loup**  
Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs  
Filière Administrative - Catégorie C

Au sein de l'Office de Tourisme Intercommunal (OTI) et sous la responsabilité du Directeur, vous serez en charge d'accueillir, renseigner et orienter les visiteurs au sein des Bureaux d'Information Touristique (BIT).

Vous devrez :

- Accueillir de façon physique et téléphonique les visiteurs en délivrant des conseils avisés et en valorisant auprès d'eux les atouts touristiques du territoire
- Répondre aux demandes par mail, téléphone, formulaires de contact, réseaux sociaux et courriers
- Appréhender les raisons pour lesquelles les visiteurs viennent dans la destination
- Renseigner un outil de données statistiques d'accueil sur tablette tactile

#### **Connaissances**

- Connaissances en tourisme local et du territoire azuréen
- Maîtrise des outils bureautiques, gestion touristique, internet

#### **Qualités requises**

- Empathie
- Aptitude à la communication
- Travail en équipe (reporting) et autonomie
- Sens du service public
- Force de proposition

#### **Profil**

- Niveau BAC et plus
- Maîtrise de langues étrangères à oral, en particulier l'anglais (oral et écrit)

#### **Conditions de travail**

- CDD saisonnier à temps plein.
- Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre 2022.
- Travail du lundi au vendredi selon planning, tous les week-end travaillés

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **jusqu'au 03/06/2022** à l'attention de :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Les Genêts-449, route des Crêtes-BP 43**  
**06901 Sophia Antipolis Cedex**  
Ou par mail : [drh@agglo-casa.fr](mailto:drh@agglo-casa.fr)  
**En précisant le(s) contrat(s) qui vous intéresse(nt)**