

FAIRE SA DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES RAVALEMENTS

La commune simplifie et complète son dispositif d'aide communale pour les ravalements de façades et la réfection des devantures commerciales

La ville d'Antibes Juan-les-Pins détient un patrimoine architectural remarquable. Ce patrimoine traduit la richesse de son passé historique et le fondement de l'identité de la ville.

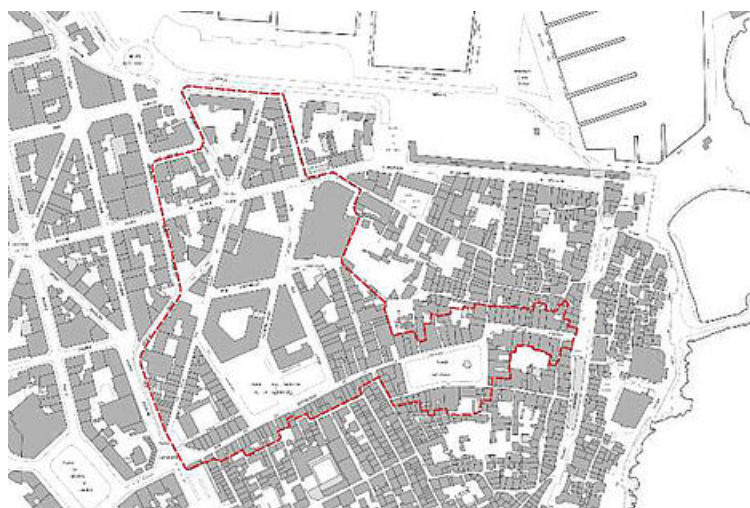
Cette identité est particulièrement forte dans le centre d'Antibes et de Juan-les-Pins, marqués par un attrait touristique et commercial prégnants.

Aussi, dans ces deux secteurs, afin d'accompagner la valorisation de son patrimoine et dans une volonté de renforcer l'attractivité commerciale, la commune simplifie et complète son dispositif d'aide communale pour les ravalements de façades et la réfection des devantures commerciales.

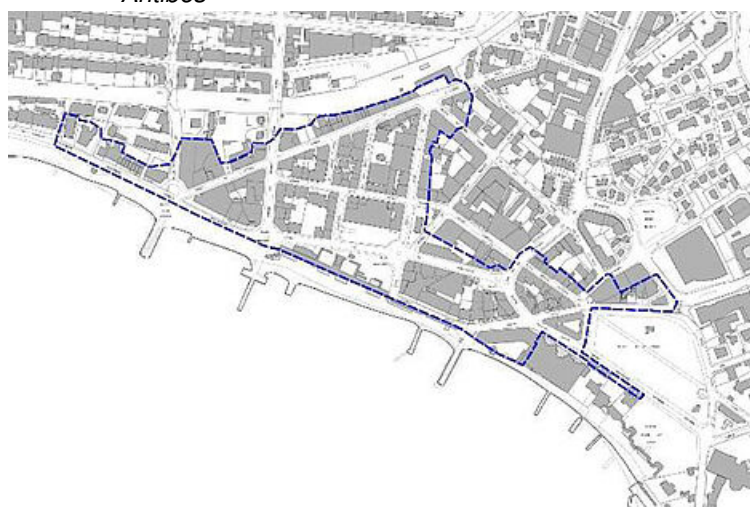
UN DISPOSITIF D'AIDE COMMUNALE

Le 12 juin 2024, le Conseil Municipal a approuvé deux périmètres, dans le centre d'Antibes et Juan-les-Pins, dans lesquels les ravalements des façades et la restauration des devantures commerciales peuvent être subventionnés.

Cliquez sur les photos pour les agrandir



Antibes



Juan-les-Pins

Ce nouveau dispositif a débuté le 1^{er} juillet 2024 pour s'achever le 1^{er} juillet 2030, avec une clôture des demandes de subvention arrêtée au 1^{er} juillet 2026.

<https://www.antibes-juanlespins.com/vivre-a-antibes/lurbanisme/pour-vos-facades/faire-sa-demande-de-subvention-pour-les-ravalements>

- Les propriétaires / copropriétaires d'un bien ou d'un immeuble, personne morale ou physique.
- Les syndicats de copropriétés, professionnels ou bénévoles.
- Les propriétaires ou locataires d'un commerce.

QUELLES SONT LES CONDITIONS D'ATTRIBUTION ?

L'octroi de la subvention est conditionné par le respect des critères mentionnés dans le dossier de demande de subvention puis par décision des commissions d'attributions désignées par le Conseil municipal.

QUELLES SONT LES DÉMARCHES A EFFECTUER ?

1. Je télécharge le formulaire et sa pièce annexe rattachée.
2. Je complète mon formulaire en prenant soin de suivre les 7 étapes mentionnées sur la page 1.
3. Je fais parvenir mon formulaire dûment complété et accompagné des pièces jointes demandées dans l'annexe 1.

COMMENT FAIRE MA DEMANDE DE SUBVENTION ?

2 POSSIBILITES

POSSIBILITE 1 : TELECHARGER ET IMPRIMER LE DOSSIER

- Je télécharge les formulaires et annexes ci-dessous suivant ma situation (propriétés publiques ou privées ; Devantures commerciales)
- Je prends connaissance du guide inclus et annexe
- Je complète mon formulaire
- Je fais parvenir mon dossier complet (formulaire + pièces jointes) selon la méthode choisie dans l'étape 4 page 1

Propriétés publiques ou privées :

Dossier

ANNEXE 1 FORMULAIRE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE RAVALEMENTS DES FACADES	
PIECES A FOURNIR PAR LE BENEFICIAIRE POUR L'ENREGISTREMENT DU DOSSIER	
JE SUIS PROPRIETAIRE	JE SUIS SYNDIC DE COPROPRIETE
ETAPE 4 - Lors de la remise de mon dossier	
<p>Personne morale</p> <input type="checkbox"/> Dossier de demande de subvention dûment complété <input type="checkbox"/> Avis mentionnant les représentants légaux de la société et l'adresse du bien <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation d'urbanisme <input type="checkbox"/> Validation des tentes de façade (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Insertion paysagère du projet (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Plan côté des surfaces à traiter (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Descriptif des travaux envisagés (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Fiches techniques des produits utilisés <input type="checkbox"/> Devis portant la mention datée « Bon pour accord » <input type="checkbox"/> Si maître d'œuvre, contrat bureau d'étude <p>Personne physique</p> <input type="checkbox"/> Dossier de demande de subvention dûment complété <input type="checkbox"/> Acte de propriété <input type="checkbox"/> Si individu, acte notarié / procuration sous seing privé <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation d'urbanisme <input type="checkbox"/> Validation des tentes de façade (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Insertion paysagère du projet (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Plan côté des surfaces à traiter (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Descriptif des travaux envisagés (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Fiches techniques des produits utilisés <input type="checkbox"/> Devis portant la mention datée « Bon pour accord » <input type="checkbox"/> Si maître d'œuvre, contrat bureau d'étude	<p>Syndic professionnel</p> <input type="checkbox"/> Dossier de demande de subvention dûment complété <input type="checkbox"/> Demier PV AG mentionnant l'accord de la copropriété pour le ravalement de(j)s façade(s) <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation d'urbanisme <input type="checkbox"/> Validation des tentes de façade (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Insertion paysagère du projet (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Plan côté des surfaces à traiter (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Descriptif des travaux envisagés (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Fiches techniques des produits utilisés <input type="checkbox"/> Devis portant la mention datée « Bon pour accord » <input type="checkbox"/> Si maître d'œuvre, contrat bureau d'étude <p>Syndic bénévole</p> <input type="checkbox"/> Dossier de demande de subvention dûment complété <input type="checkbox"/> Demier PV AG mentionnant le nom du représentant légal <input type="checkbox"/> Copie carte d'identité (recto/verso) <input type="checkbox"/> Dernière attestation d'immatriculation Anah <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation d'urbanisme <input type="checkbox"/> Validation des tentes de façade (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Insertion paysagère du projet (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Plan côté des surfaces à traiter (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Descriptif des travaux envisagés (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Fiches techniques des produits utilisés <input type="checkbox"/> Devis portant la mention datée « Bon pour accord » <input type="checkbox"/> Si maître d'œuvre, contrat bureau d'étude
<p>ETAPE 7 - Suite à la réception de l'attestation de fin de chantier / conformité des travaux</p> <input type="checkbox"/> Les factures détaillées comprenant la mention « acquitté en date du » accompagnée du tampon de l'entreprise <input type="checkbox"/> Un Relevé d'Identité Bancaire à jour <input type="checkbox"/> Un avis de moins de 3 mois, pour les personnes morales, mentionnant les représentants légaux de la société et l'adresse du bien	

Annexe

LIENS ET ADRESSES UTILES

Toute correspondance est adressée à :
Monsieur le Maire
Mairie de Ville d'Antibes Juan Les Pins
Cours Massena
06 82005
0600 Antibes Cedex
☎ 04 93 90 50 50
Site internet : www.antibes-juanlespins.com ou mairie@ville-antibes.fr

Votre dossier de demande de subvention peut être remis :
« En mains propres ou par courrier à l'adresse suivante :
Direction Urbanisme – Service Planification et Patrimoine
11, Bd Gustave Chancel - 06000 Antibes
* Par voie électronique, via le site de la ville d'Antibes :
https://www.antibes-juanlespins.com/vivre-a-antibes/lurbanisme-pour-vos-facades

Pour toute question relative à votre dossier de demande d'autorisation d'urbanisme
Direction Urbanisme – Service Planification et Patrimoine
11, Bd Gustave Chancel - 06000 Antibes
☎ 04 93 90 51 80
Mail : urbanisme.aj@ville-antibes.fr

Pour toute question administrative ou technique, relative à votre dossier de subvention
Service Planification et Patrimoine
11, Bd Gustave Chancel
06000 Antibes
☎ Administratif : 04 93 90 53 14
☎ Technique : 04 93 90 52 81 / 04 93 21 42 65 25


Pour votre demande d'autorisation d'achèvement
Direction des Infrastructures Routières et des Espaces Publics
1150 Chemin des Fenars - 06000 Antibes
☎ 04 93 91 27 04 / 04 93 27 10
Mail : schu@antibes-juanlespins.com

Pour consulter le numéraire des façades de la ville
https://www.antibes-juanlespins.com/vivre-a-antibes/lurbanisme-pour-vos-facades

Pour obtenir une aide à l'amélioration du bâtiment
A.N.A.H. Agence Nationale d'Amélioration de l'Habitat ☎ 04 93 72 72 70


Pour obtenir une information sur les logements
A.D.I.L. Agence Départementale d'Information sur le Logement ☎ 04 93 90 77 57

Pour obtenir une information sur les aides pour la conservation du patrimoine
Fédération du Patrimoine Provençal / Agence Cité d'Azur ☎ 07 88 25 74 22



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
POUR LES DEVANTURES COMMERCIALES

GUIDE ET FORMULAIRE



Direction Générale Adjointe Développement Économique et Aménagement Durable
Direction Urbanisme – Service Planification et Patrimoine

Dossier

ANNEXE 1
FORMULAIRE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA RESTAURATION DES FAÇADES COMMERCIALES

PIÈCES À FOURNIR PAR LE BÉNÉFICIAIRE POUR L'ENREGISTREMENT DU DOSSIER

JE SUIS PROPRIÉTAIRE	JE SUIS LOCATAIRE
ETAPE 4 - Lors de la remise de mon dossier	
<input type="checkbox"/> Dossier de demande de subvention dûment complété <input type="checkbox"/> Acte de propriété <input type="checkbox"/> En cas d'indivision joindre l'acte notarié de procuration sous séing privé <input type="checkbox"/> Attestation d'immatriculation au répertoire des métiers ou registre des commerces en cas d'exploitation du commerce <input type="checkbox"/> KBIS mentionnant les représentants légaux de la société et l'adresse du bien en cas d'exploitation du commerce <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation d'urbanisme <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation d'enseignes <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation PHUR <input type="checkbox"/> Validation des tenues de façade (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Insertion paysagère du projet (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Plan côté des surfaces à traiter (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Descriptif des travaux envisagés (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Fiches techniques des produits utilisés <input type="checkbox"/> Devis portant la mention datée « Bon pour accord » <input type="checkbox"/> Si maître d'œuvre, contrat bureau d'étude	<input type="checkbox"/> Dossier de demande de subvention dûment complété <input type="checkbox"/> KBIS mentionnant les représentants légaux de la société et l'adresse du bien <input type="checkbox"/> Copie du bail de location <input type="checkbox"/> Attestation du propriétaire portant son accord pour les travaux <input type="checkbox"/> Attestation d'immatriculation au répertoire des métiers ou registre des commerces <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation d'urbanisme <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation d'enseignes <input type="checkbox"/> Avis favorable d'autorisation PHUR <input type="checkbox"/> Validation des tenues de façade (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Insertion paysagère du projet (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Plan côté des surfaces à traiter (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Descriptif des travaux envisagés (extrait DP ou PC) <input type="checkbox"/> Fiches techniques des produits utilisés <input type="checkbox"/> Devis portant la mention datée « Bon pour accord » <input type="checkbox"/> Si maître d'œuvre, contrat bureau d'étude
ETAPE 7 – Suite à la réception de l'attestation de fin de chantier / conformité des travaux	
<input type="checkbox"/> Les factures détaillées comprenant la mention « acquittée en date du » accompagnée du tampon de l'entreprise <input type="checkbox"/> Un Relevé d'Identité Bancaire à jour <input type="checkbox"/> KBIS de moins de 3 mois mentionnant les représentants légaux de la société et l'adresse du bien en cas d'exploitation du commerce	<input type="checkbox"/> Les factures détaillées comprenant la mention « acquittée en date du » accompagnée du tampon de l'entreprise <input type="checkbox"/> Un Relevé d'Identité Bancaire à jour <input type="checkbox"/> KBIS de moins de 3 mois mentionnant les représentants légaux de la société et l'adresse du bien

Direction Générale Adjointe Développement Économique et Aménagement Durable - Direction Urbanisme - Service planification et Patrimoine

Annexe

POSSIBILITE 2 : ACCEDER AUX FORMULAIRES EN LIGNE ET LES COMPLETER EN LIGNE

- J'accède aux démarches via les liens de formulaires ci-dessous suivant ma situation (propriétés publiques ou privées ; Devantures commerciales)
- Je prends connaissance du guide inclus et de l'annexe
- Je complète mon formulaire
- Je fais parvenir mon dossier complet (formulaire + pièces jointes)

Formulaire propriétés publiques ou privées

Formulaire de fin de chantier

Formulaire devantures commerciales

Formulaire de fin de chantier



**HÔTEL DE VILLE
D'ANTIBES - JUAN-LES-PINS**

24 Cours Masséna,
06600 Antibes